Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062340003010 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2023 за ГРН 2232300602235

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 65F6E2960FE08C3587E2490A4439E5C0
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Специалист 1 разряда
Действителен: с 11.01.2023 по 05.04.2024

УТВЕРЖДЕН:
Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Кущевский район
_____В.О. Богунова
Приказ №365 от 21.04.2023г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творчества.
(новая редакция)

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового коллектива МБОУ ДО Центр творчества
Протокол № 31 от 21.04.2023г.

с. Красное
Кущевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творчества, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества, создано на основании постановления главы муниципального образования Кущевский район от 23.06.2006года № 813 с наименованием Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения: полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творчества; сокращенное – МБОУ ДО ЦТ.

1.3.Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств Бюджетного учреждения является управление образованием администрации муниципального образования Кущевский район, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Бюджетное учреждение имеет статус:

тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования;

вид – центр творчества.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5.Юридический адрес Бюджетного учреждения: 352010, Краснодарский край, Кущевский район, с. Красное, ул. Ворошилова, 71.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

352010, Краснодарский край, Кущевский район, с. Красное, ул. Ворошилова, 71;

Краснодарский край, Кущевский район, село Красное, переулок Советов, 45 (помещение № 6).

Краснодарский край, Кущевский район, село Ивано-Слюсаревское, улица Нижняя, 11/1 А (помещение № 21);

Краснодарский край, Кущевский район, село Ильинское, улица Мира, 77 (помещения № 24, № 46);

Краснодарский край, Кущевский район, село Новомихайловское, улица Школьная, 9 (помещение № 42);

Краснодарский край, Кущевский район, село Новомихайловское, улица Школьная, 14 (помещения № 2-35);

Краснодарский край, Кущевский район, село Раздольное, улица Красная, 63 (помещения № 11, № 25);

Краснодарский край, Кущевский район, хутор Зеленая Роща, улица Целинная, 16 (помещение № 2);

Краснодарский край, Кущевский район, хутор Исаевский, улица Садовая, 31 (помещения № 1, № 15);
Краснодарский край, Кущевский район, хутор Красное, улица 50 лет ВЛКСМ, 1 (спортивный зал, помещение № 48);
Краснодарский край, Кущевский район, хутор Красное, улица Полянского, 1 Б (помещение № 52);
Краснодарский край, Кущевский район, хутор Красное, переулок Клубный, 3 (зрительный зал, сцена);
Краснодарский край, Кущевский район, хутор Средние Чубурки, улица Красная, 1 (кабинет хореографии, актовый зал);
Краснодарский край, Кущевский район, хутор Средние Чубурки, улица Красная, 1 (помещение № 12);
Краснодарский край, Кущевский район, хутор Средние Чубурки, улица Октябрьская, 13 (помещения № 1, № 9)

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение может иметь филиалы и представительства, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. Филиалы и отделения Бюджетного учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

1.12. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О бюджетных учреждениях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.13. В Бюджетном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Бюджетном учреждении образование носит светский характер.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права приема обучающихся, режим занятий обучающихся, форм, периодичность, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а так же по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.16. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 25 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» и обновления в течении десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.18. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации;

- Решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- Отчеты о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- Документы составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Бюджетного учреждения, и тд.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

– формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ, созданию условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитию мотивации личности к самообразованию и творчеству;

– воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни;

– созданию основы для осознанного выбора и последующего усвоения образовательных программ путем создания условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению обучающихся, включению их в социальную полезную деятельность, повышению их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе, формированию толерантного сознания;

– осуществлению координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций поддержки развития дополнительного образования в Краснодарском крае;

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Основной вид деятельности: Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.2. Дополнительный вид деятельности: Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.

2.2.3. Дополнительный вид деятельности: Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов.

2.2.4. Дополнительный вид деятельности: Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев, спортивных объектов.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного и краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Реализацию программ дошкольного образования;

2.3.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

– обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

– проведение занятий в группах раннего развития ребенка;

– проведение занятий по углубленному изучению предметов;

– организация занятий для взрослых;

– организацию групп кратковременного пребывания дошкольников;

– развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организацию присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом.

2.3.3. Открывает в каникулярное время в установленном порядке лагеря, творческие дачи и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также выездные или по месту жительства детей.

2.3.4. По согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении.

2.3.5. Обеспечивает на договорной основе с соответствующим учреждением, имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности и необходимые сертификаты, организацию питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

2.3.6. Оказывает следующие платные услуги, не относящиеся к образовательным услугам:

- изготовление декораций к торжествам;
- музыкально-техническое оснащение мероприятия;
- прокат костюмов;
- постановка сольного танца (свадебного);
- запись фонограммы на диск или флеш носитель;
- набор или печать текста;
- распечатка цветных изображений;
- ламинирование бумаги формат не более А4;
- брошюрирование бумаги формат не более А4;
- мероприятие «Новогоднее представление»;
- проведение выпускного вечера;
- консультативная помощь в кройке и шитье;
- изготовление изделий прикладного творчества, и тд..

2.4. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением, и порядок их предоставления определяются Положением об оказании дополнительных платных услуг Бюджетного учреждения.

2.4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

Бюджетное учреждение формирует перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

2.4.2. Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждаются приказом начальника управления образованием муниципального образования Кущевский район в установленном порядке.

2.4.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Деятельность бюджетного учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей и взрослых, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Для организации образовательного процесса Бюджетное учреждение:

3.2.1. Принимает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования, различной направленности, видов и типов: типовые, модифицированные, сквозные, комплексные, интегрированные, авторские, адаптированные, индивидуальные и другие, разрабатываемые на основе социального заказа, учета интересов детей и взрослых;

3.2.2. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

3.2.3. Самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.2.4. Выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ от 25 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании»;

3.2.5. Самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности;

3.2.6. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (при всех формах получения образования);

3.2.7. Содействует деятельности творческих (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений (отделов);

3.2.8. Организует и проводит образовательные, развивающие и оздоровительные массовые мероприятия, творческие лаборатории, праздники, фестивали, летние профильные смены и др. для детей, взрослых и педагогов , создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

3.2.9. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и взрослым общественным объединениям и организациям по договору с ними;

3.2.10. Утверждает структуры управления деятельностью Бюджетным учреждением, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

3.2.11. Утверждает заработную плату работников Бюджетного учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.3. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание деятельности детских творческих объединений определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, принимаемыми и реализуемыми педагогами самостоятельно с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности, а также общеобразовательную программу дошкольного образования (для групп раннего развития ребенка), предпрофессиональную подготовку детей и взрослых при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности, в том числе и платные.

3.6. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий.

3.7. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

-невыполнение функций, определенных настоящим уставом;

-реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планам и графиком образовательного процесса;

-качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

-иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.8. Бюджетное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.9. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается, как правило, 15 сентября. Продолжительность учебного года 36 календарных недель.

3.10. Режим занятий в Бюджетном учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Бюджетного учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

Проведение занятий в Бюджетном учреждении, как правило, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Занятия обучающихся в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.11. Количество объединений и учебных групп в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией Бюджетного учреждения по заявлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Деятельность обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие формирования).

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, а также интегрированным.

3.15. Занятия в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (сводные).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 5 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства обучающегося.

3.16. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом учреждения (Положение о объединениях Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творчества).

При оказании платных репетиторских услуг (в том числе по иностранному языку) возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 – 8 человек.

3.17. Для организации деятельности концертных коллективов выделяются дополнительно репетиционные часы. Занятия хореографических, вокальных, оркестровых коллективов сопровождаются работой концертмейстеров.

3.18. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При недостаточном количестве обучающихся в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи минимума обучающиеся зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

3.19. В случае снижения фактической посещаемости в течении учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

3.20. Для обучающихся, проявивших незаурядные способности (одаренных), могут создаваться условия, для проведения с ними индивидуальных занятий.

3.21. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

3.22. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

3.23. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.24. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускается.

3.25. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении может контролироваться органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский совет.

3.26. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое решает вопросы первоочередной важности и действует на основе Положения об Общем собрании трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников

Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3.27. Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Бюджетного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

3.28. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Бюджетном учреждении функционирует методический совет, структура и деятельность которого регламентируется Положением о методическом совете.

Методический совет оказывает помощь педагогическим работникам Бюджетного учреждения и педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и взрослым общественным объединениям и организациям.

3.29. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.30. В качестве общественной организации (или органа самоуправления) в Бюджетном учреждении действует Попечительский совет. Он содействует объединению усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

3.31. В Бюджетном учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются:

– обучающиеся в возрасте от 4 до 18 лет и старше;

– педагогические работники;

– родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями), взрослыми образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния их здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения.

4.3. Зачисление обучающихся в объединения Бюджетного учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

4.4. При зачислении в хореографическое, спортивное объединения (и далее ежегодно при продолжении обучения в этих объединениях) каждый обучающийся предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в этих группах.

4.5. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители), обучающиеся достигшие 18 лет предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Бюджетного учреждения, (обучающийся достигший 14 лет, может подать заявление самостоятельно;

- договор о предоставлении дополнительной образовательной услуги;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования в спортивной направленности и хореографии;

- копию свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (для ознакомления).

4.7. При приеме в Бюджетное учреждение обучающегося и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами для обучающихся, договором о предоставлении дополнительной образовательной услуги. Также родители (законные представители), обучающиеся при желании могут быть ознакомлены с документами по организации самоуправления в Бюджетном учреждении и другими локальными актами.

4.8. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

– свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;

– получение платных дополнительных образовательных услуг;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– объединение в детские и юношеские общественные организации;

– выбор и свободное посещение мероприятий Бюджетного учреждения;

– проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде, в том числе на работу в летнем лагере труда и отдыха;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

– участие во Всероссийских и иных олимпиадах, в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.;

– другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Бюджетному учреждению запрещается:

– привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

– принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.10. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

– выполнять требования устава Бюджетного учреждения и локальных актов, в том числе Правил для обучающихся;

– регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;

– уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

– выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил трудового распорядка;

– бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

– соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

4.11. Обучающимся запрещается:

– приносить на территорию Бюджетного учреждения и употреблять в Бюджетном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

– использовать непристойные выражения, сквернословить.

4.12. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах поведения обучающихся.

4.13. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения, в том числе правил, предусмотренных в п.п. 4.10 и 4.11 обучающийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения. Отчисление производится приказом директора и допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.14. Обучающиеся и родители имеют право на:

– свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования;

– свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;

– защиту прав и законных интересов обучающегося.

– участие в управлении Бюджетным учреждением (избирать и быть избранным в родительские советы (комитеты), принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях);

– ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

– ознакомление с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– посещение Бюджетного учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

– добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– выполнять требования устава Бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

– обеспечить получение детьми дополнительного образования по выбранной образовательной программе.

4.16. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные пунктами 4.14 и 4.15 настоящего устава, закрепляются в договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

4.17. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

4.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством РФ.

4.19. Работники принимаются в Бюджетное учреждение директором Бюджетного учреждения на основании следующих документов:

– трудового договора (контракта), приказа о приеме на работу;

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– трудовой книжки, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

– свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

– документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, (при поступлении на работу в Бюджетное учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

– личной медицинской книжки.

4.20. Директор Бюджетного учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

– приказом о приеме на работу;

– коллективным договором;

– уставом;

– лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– должностными инструкциями;

– инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, пожарному минимуму, ответственным за данное направление работы в Бюджетном учреждении.

4.21. Права обязанности и ответственность педагогических и иных работников (занимающих должности административно-управляющего персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала) Бюджетного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными и трудовыми договорами.

4.22. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиями охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением ежедневных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых пав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договорам формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование.

4.23. Работник обязан:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Бюджетного учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

4.23.1. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

-уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

-своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

-проходить периодические медицинские обследования;

-информация о обучающихся, полученная в ходе работы, является персональными данными и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом.

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.23.2. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

– сокращенную (не более нормы часов педагогических работников) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

– длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами РФ, Краснодарского края и Кущевского района.

4.24. Работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение морально-этических норм поведения;

- за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

- за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

4.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Бюджетного учреждения.

4.26. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой не более 1,5 ставок или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.27. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением случаев:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.
- снижения фактической посещаемости в течении учебного года и расформировании или объединении группы.

4.28. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки педагога по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества учебных групп.

4.29. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

4.30. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- управляющего персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции.

4.31. Право на занятие должностей административно- управляющего персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

4.32. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности административно-управляющего персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала устанавливаются законодательством РФ, уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

4.33. Заместителям руководителя Бюджетного учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 25 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется по договору «О передаче функций (или полномочий) по организации и ведению бухгалтерского учета «Централизованной бухгалтерии управления образованием».

5.14. Статистический и бухгалтерский учет Бюджетного учреждения ведет МУ централизованная бухгалтерия управления образования.

5.15. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют муниципальный орган по управлению муниципальным имуществом и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

– создавать филиалы, представительства;

– утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

– принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

– предоставлять в аренду муниципальное имущество, переданное Бюджетному учреждению в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение обязано:

– обеспечивать выполнение муниципального задания;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение принимает, в том числе согласовывает, утверждает, вводит в действие, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов управления Бюджетным учреждением.

7.3. Разработка локальных актов осуществляется рабочей группой или работником-исполнителем.

7.4. Локальный нормативный акт вводится в действие со дня его принятия Бюджетным Учреждением. Либо со дня указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит регистрации в журнале регистрации документации, по соответствующему направлению деятельности.

7.6. Основными формами управления Бюджетным учреждением являются: попечительский совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и другие.

7.7. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами, которые разрабатываются органами самоуправления Бюджетного Учреждения и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

Формами самоуправления являются: родительский совет Бюджетного учреждения, педагогический совет Бюджетного учреждения, общее собрание трудового коллектива, а также методические объединения педагогических работников, совет обучающихся, попечительский совет и другие. Функции, обязанности и регламент работы органов самоуправления определяется их положениями.

7.8. **Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения.**

Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляет общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения, к компетенции которого относится:

- разработка и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителю;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- графиков работы работников Бюджетного учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- выдвижение на награждение.

7.9. **Попечительский совет Бюджетного учреждения.**

Попечительский совет Бюджетного учреждения (далее Совет) обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления. Совет формируется из представителей родителей (законных представителей), педагогических и административных работников, социальных партнеров (представители государственных и общественных организаций).

К компетенции Совета относится:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- контролирует использование привлеченных финансовых средств;
- обеспечивает создание оптимальных условий для обучения и воспитания всех детей Бюджетного учреждения (в том числе сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, одаренных детей и т.д.);
- привлекает финансовые средства для организации культурного обмена, в том числе профессионального;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.

Деятельность совета регламентируется положением о Попечительском совете Бюджетного учреждения.

7.10. Директор Бюджетного учреждения

7.10.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

7.10.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.10.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

– осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

– несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

– вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

– обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.10.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

– организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

– создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

– представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

– выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

– проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

– обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

– обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

– является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и прочее.

9.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, Кущёвского района.

9.3. Работники общеобразовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

9.4. Руководитель, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Бюджетного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. При необходимости могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.