

Согласовано  
Председатель  
профсоюза  
\_\_\_\_\_ И.Н.Архинуна

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ЦТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Миндрин  
Пр. № 76 от 28.06. 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ ДО ЦТ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения МБОУ ДО ЦТ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ ДО ЦТ в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения,
- реализацию основной образовательной программы;
- организацию охраны учреждения;
- организацию питьевого режима;
- улучшение материально – технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.;
- проведение мероприятий;
- оформление здания и благоустройство территории;
- содержание и обслуживание офисной техники;
- обеспечение мероприятий с воспитанниками;
- осуществление текущего ремонта;
- компьютеризацию образовательного процесса;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или групповом родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

2.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.) и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

2.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, в виде материальных ценностей, оказания помощи в проведении мероприятий изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

2.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению только по безналичному расчету, в натуральном виде (дарение), в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

4.2. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются учреждению по актам приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4.3. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора о добровольном пожертвовании. Образец договора и квитанция находятся на официальном сайте учреждения.

4.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения, готовит письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на родительском собрании.

4.6. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

4.7. Информация об израсходовании средств размещена на официальном сайте учреждения.

## **5. Ответственность.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.

5.2. По требованию Учредителя учреждение предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.