

Приложение № 6
к коллективному договору

Утверждено
на общем собрании
трудового кол-ва
Протокол №34 от 01.03.24г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦТ
Е.С.Миндрина
приказ № 24 от «04» марта 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ И КРИТЕРИЯМ
ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА
ТВОРЧЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творчества (далее – МБОУ ДО ЦТ), (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании Постановления администрации муниципального образования Кущёвский район от 12.11.2013 г. № 2139 «Об утверждении Порядка и установления денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципального образования учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кущёвский район», положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творчества от 25.12.2023г. и других законодательных актов.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦТ, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы административного, вспомогательного, технического персонала (далее – иные работники). Настоящее Положение принимается советом трудового коллектива МБОУ ДО ЦТ, согласовывается с профсоюзной организацией МБОУ ДО ЦТ, утверждается директором Центра.

1.3. Настоящее Положение регулирует: дифференцированный подход к определению доплат за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. В фонде оплаты труда (далее ФОТ) на выплаты стимулирующего характера для иных работников не предусмотрена стимулирующая часть ФОТ, поэтому выплаты стимулирующего характера для иных работников распределяются при наличии экономии в ФОТ.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем работникам Центра творчества, включая совместителей.

1.6. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику:

- если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате.

- если работник имеет выговор или другое дисциплинарное взыскание.

- если на работника имеется жалоба от любых участников образовательного процесса.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование иных работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера экономии фонда оплаты труда (ФОТ), на общую сумму баллов всех иных работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ эк} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ эк – экономия фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБОУ ДО ЦТ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Для установления иным работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом директора МБОУ ДО ЦТ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с данным Положением.

2.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности иных работников МБОУ ДО ЦТ в соответствии с критериями.

2.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. Председателем Комиссии является методист Центра.

Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦТ.

2.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности иных работников в соответствии с критериями оценки деятельности иных работников МБОУ ДО ЦТ, представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.9. На каждого работника членами Комиссии оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.10. Все работники МБОУ ДО ЦТ имеют право предоставить Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы, факты и данные, в соответствии с утвержденными критериями.

2.11. Директор МБОУ ДО ЦТ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.12. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат иным работникам МБОУ ДО ЦТ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат на собрании трудового коллектива.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- ✓ при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- ✓ работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска (очередного, учебного, декретного и т.д.);
- ✓ при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБОУ ДО ЦТ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- ✓ частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ при невыполнении показателей критериев данного Положения.

5. Заключительные положения

5.1 Директор Центра, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной суммы экономии фонда оплаты труда. Директор направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

5.2. При отсутствии экономии фонда оплаты труда или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера не производятся.