

Приложение № 5
к коллективному договору

Утверждено
на общем собрании
трудового кол-ва
Протокол №34 от 01.03.24г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦТ

Е.С.Миндрина
приказ № 24 от «04» марта 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ И КРИТЕРИЯМ
ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ТВОРЧЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творчества (далее – МБОУ ДО ЦТ), (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании Постановления администрации муниципального образования Кущёвский район от 12.11.2013 г. № 2139 «Об утверждении Порядка и установления денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципального образования учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кущёвский район», положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творчества от 25.12.2023г.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦТ, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ ДО ЦТ, согласовывается с профсоюзной организацией МБОУ ДО ЦТ, утверждается директором Центра.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. В фонде оплаты труда (далее ФОТ) на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть ФОТ педагогических работников.

1.5. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МБОУ ДО ЦТ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем педагогическим работникам Центра творчества, включая совместителей, а именно:

Методисту;

педагогу-организатору;

педагогу дополнительного образования.

Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику:

- если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым

рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате.

- если работник имеет выговор или другое дисциплинарное взыскание.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников МБОУ ДО ЦТ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику МБОУ ДО ЦТ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом директора МБОУ ДО ЦТ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с данным Положением.

2.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности педагогических работников МБОУ ДО ЦТ в соответствии с критериями.

2.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. Председателем Комиссии является методист Центра.

Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦТ.

2.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников в соответствии с критериями оценки деятельности педагогических работников МБОУ ДО ЦТ, представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.9. На каждого педагогического работника членами Комиссии оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.10. Все педагогические работники МБОУ ДО ЦТ имеют право предоставить Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы, факты и данные, в соответствии с утвержденными критериями.

2.11. Директор МБОУ ДО ЦТ ежемесячно издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.12. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ ДО ЦТ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат на собрании педагогического коллектива.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- ✓ при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- ✓ работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска (очередного, учебного, декретного и т.д.);
- ✓ при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБОУ ДО ЦТ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- ✓ частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ при невыполнении показателей критериев данного Положения.

5. Заключительные положения

5.1 Директор Центра, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной суммы стимулирующей части фонда оплаты труда. Директор направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

5.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера не производятся.

Приложение № 1

Положения о порядке установления стимулирующих выплат по показателям
и критериям эффективной деятельности педагогических работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центра творчества

КРИТЕРИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (по социальному заказу, по муниципальному заданию)

необходимое подчеркнуть

№ п/п	Критерии оценки	Макс. размер баллов	Оценка педагога	Оценка комиссии
1.	Наличие звания «Образцовый коллектив», «Народный коллектив», спортивных разрядов и др. (ежемесячно)	3		
2.	Наличие методических публикаций в Интернете. (ежемесячно)	1		
3.	Реализованные телекоммуникационные проекты, использование в образовательном процессе электронных авторских и самостоятельно разработанных учебно-методических комплектов (ежемесячно).	3		
4.	Подготовка участников к конкурсам (очно): - муниципальный этап - краевой этап - всероссийский и др. (При подсчете баллы суммируются для разных конкурсов, при победах и участии на разных уровнях одного - поглощаются)	1 2 3		
5.	Подготовка победителей и призёров (за каждую победу): - муниципальный этап - краевой этап, всероссийский и др.	3 до 10		
6.	Подготовка победителей и призеров дистанционных (заочных) конкурсов (только 1 в месяц)	3		
7.	Участие в профессиональных конкурсах и конкурсах, соревнованиях по профилю деятельности педагога дополнительного образования: - участие на уровне учреждения; - иной уровень; - победа на уровне учреждения; - иной уровень.	1 3 3 5		
8.	Участие педагога в мастер-классах, семинарах и др.: - муниципальный уровень - краевой уровень	1 3		
9.	Результативность распространения собственного педагогического опыта (мастер-классы, выступления на семинарах, фестивалях, выставках)			

	педагогического мастерства и др.): - на уровне поселения; - на муниципальном уровне; - на краевом уровне.	1 3 5		
10.	Публикации в педагогической печати о собственном опыте работы и/или авторских методических разработок Размещение передового педагогического опыта в муниципальном (краевом) банке.	3 (5)		
11.	Проведение и участие в мероприятиях, не входящих в процесс реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (за каждое): - изготовление декораций; - на уровне учреждения (подготовка и участие); - на муниципальном уровне (сопровождение); - на уровне края (сопровождение).	1 1 2 3		
12.	Организация педагогом выставки (сбор, перепись поделок в журнал, бережная транспортировка и оформление выставки): - на уровне поселения; - на муниципальном уровне; - на краевом уровне.	1 2 3		
13.	Участие в жизнедеятельности Центра: -участие в хозяйственной деятельности Центра творчества; -участие в общественной деятельности Центра творчества.	1 1		
14.	Участие в жизнедеятельности района.	до 10		
15.	Работа в качестве наставника.	1		
16.	Работа в качестве члены жюри: - на уровне поселения - на уровне муниципальном	1 2		
17.	Вхождение в состав рабочих групп по разработке инновационных программ развития МБОУ ДО ЦТ	1		
18.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя на качество выполнения должностных обязанностей:			
19.	Итого:			

**КРИТЕРИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование должности	Основания премирования (критерии)	Размер максимальных баллов	Оценка работника	Оценка комиссии
Педагог – организатор	Качественное взаимодействие с социумом, родителями (законными представителями)	1		
	Разработка инновационных продуктов	1		
	Положительная динамика, наличие достижений (награды, гранты) обучающихся	2		
	Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов -районный уровень	2		
	Результаты реализации плана мероприятий Центра (устанавливается за полугодие)	2		
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы управления по конфликтным ситуациям	1		
	Высокий уровень организации и качественное руководство воспитательной работой Центра творчества.	3		
	Руководство и работа в комиссии.	до 3		
	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя на качество выполнения должностных обязанностей.			
	Итого:			

КРИТЕРИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование должности	Основания премирования (критерии)	Размер максимальных баллов	Оценка работника	Оценка комиссии
Методист	Ведение летописи МБОУ ДО ЦТ.	1		
	Разработка инновационных продуктов.	1		
	Положительная динамика числа педагогических работников, имеющих категорию.	2		

	Положительная динамика числа педагогических работников, участвующих в деятельности сетевых педагогических сообществ.	1		
	Положительная динамика методических публикаций ПДО (в СМИ, Интернете, на сайтах образования).	2		
	Публикации в СМИ.	2		
	Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов -районный уровень.	2		
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы управления по конфликтным ситуациям.	1		
	Руководство и работа в комиссии.	до 3		
	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя на качество выполнения должностных обязанностей.			
	Итого:			